

# Grafisk manual





# Innehåll

<b>Grafisk profil .....</b>	<b>5</b>	<b>Kontorsmaterial.....</b>	<b>23</b>
<b>Logotyp .....</b>	<b>6</b>	Visitkort .....	23
Uppbyggnad .....	7	Korrespondenskort.....	24
Frizon .....	8	<b>Skyltning .....</b>	<b>25</b>
Verksamhetsnamn.....	9	Exteriör .....	25
Placering .....	10	<b>Övrig användning.....</b>	<b>26</b>
Storlek.....	11	E-postsignatur .....	26
<b>Profilfärger.....</b>	<b>12</b>	<b>Användning och exempel .....</b>	<b>29</b>
Primärfärger.....	12	<b>Annonser .....</b>	<b>30</b>
Komplementfärger .....	13	Informationsannonser .....	30
<b>Typografi .....</b>	<b>14</b>	Rekryteringsannonser .....	32
Teckensnitt .....	14	<b>Folktandvården.....</b>	<b>35</b>
Rubriker .....	15	<b>Folktandvården .....</b>	<b>36</b>
Kontorsteckensnitt.....	16	<b>Logotyp .....</b>	<b>37</b>
<b>Designsystem.....</b>	<b>17</b>	<b>Folktandvårdens profilfärger.....</b>	<b>38</b>
Stående .....	17	Primärfärger.....	38
Liggande .....	18	<b>Exempel på trycksaker .....</b>	<b>39</b>
<b>Bilder .....</b>	<b>19</b>	Annonser .....	39
<b>Grafiska element .....</b>	<b>20</b>	Affischer .....	40
<b>Papper och format .....</b>	<b>21</b>	Visitkort .....	41
<b>Sociala medier .....</b>	<b>22</b>		



# Grafisk profil

# Logotyp

## Primär logotyp

Denna logotyp används främst. Det är en vit logotyp med röd tonplatta. Detta gör att logotypen och avsändaren blir tydlig.



## Sekundär logotyp

Denna logotyp används i fall där det inte går att använda den primära logotypen.



## Fri logotyp

Den fria logotypen används vid undantagsfall. Exempelvis vid samarbeten, ihop med flera logotyper.



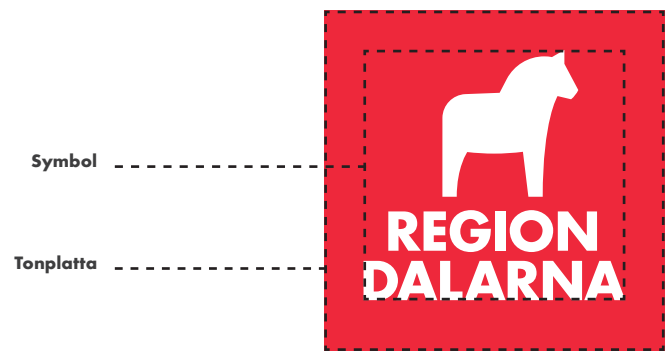
## Fri sekundär logotyp

Den fria logotypen används vid undantagsfall. Exempelvis vid samarbeten, ihop med flera logotyper.



# Uppbyggnad

Normalt sett består logotypen av två element. Symbol och tonplatta. Symbolen är LD-symbolen och texten. Tonplattan är den färgade kvadrat som symbolen ligger på. I vissa fall används symbolen utan tonplatta.



Då logotypen ligger utfallande ska symbolets kant ligga mot sidans marginal. Läs mer under stycket Logotyp > Placering.



## Frizon

Frizon är den yta runt logotypen som ska vara tom. Friytan används runt symbolen för att bestämma storleken på tonplattan. För den stående logotypen ska tonplattan vara kvadratisk.

Det finns även en friyta runt tonplattan där inget innehåll får ligga. Detta för att logotypen tydligt ska synas.

Frizonen utgör bredden på N i typografin.



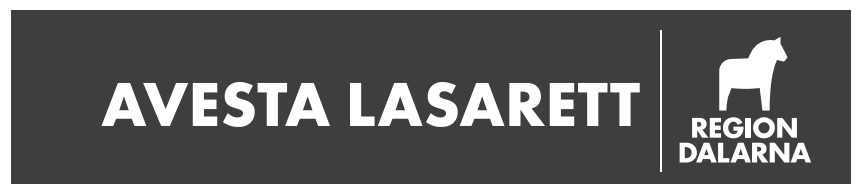


## Verksamhetsnamn

Verksamhetsnamn kan användas tillsammans med logotypen. Dessa används framförallt vid olika typer av skyltning. Verksamhetsnamn tillsammans med logotyp används inte som självständig logotyp.

Verksamhetsnamn skrivs med Futura Bold. Regionens logotyp ska ligga till höger separerad med ett streck. Avståndet mellan verksamhetsnamnet och strecket ska vara samma som frizonen. Detsamma gäller för avståndet mellan logotypen och strecket.

Texten sätts så att två rader i enkelt radavstånd tar upp samma höjd som logotypens höjd. Texten ska vara vertikalt centrerad mot logotypen. Skiljestrecket mellan text och logotyp ska vara  $1/3$  bredd av "l" i logotypstexten.



**VÅRD  
CENTRAL  
TISKEN**



**VÅRD  
CENTRAL  
TISKEN**

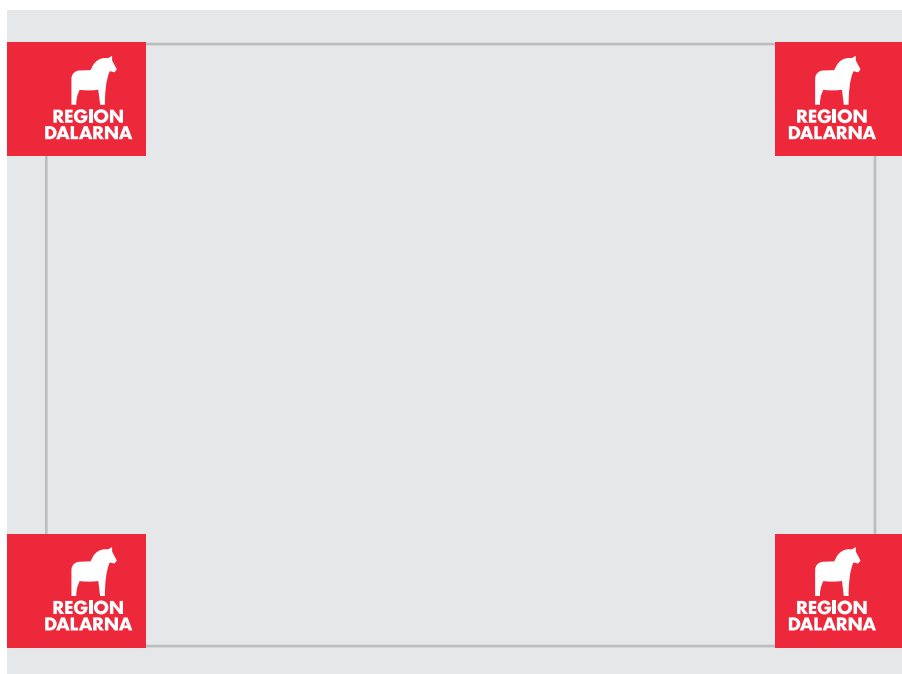


## Placering

### Utfallande logotyp

Där det är tekniskt möjligt ska den utfallande logotypen användas. Det innebär att tonplattan som logotypen ligger på går ut i kanten på trycksaken. Denna används då logotypen ligger i hörnet eller på sidan av trycksaken.

Symbolen ska ligga mot sidans marginal.



### Kvadratisk logotyp

Den kvadratiske logotypen används exempelvis vid utskrift då det inte går att skriva ut i kanten. Den används även om logotypen inte är placerad mot sidans marginal.

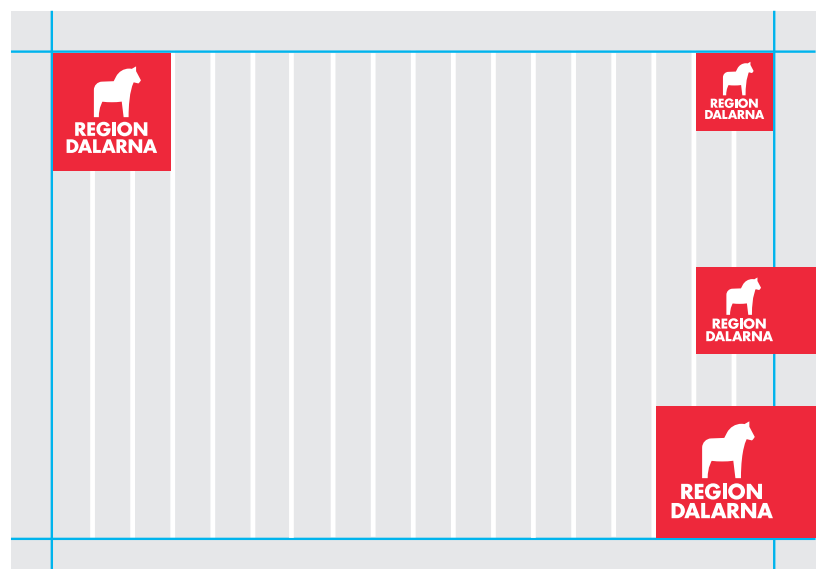
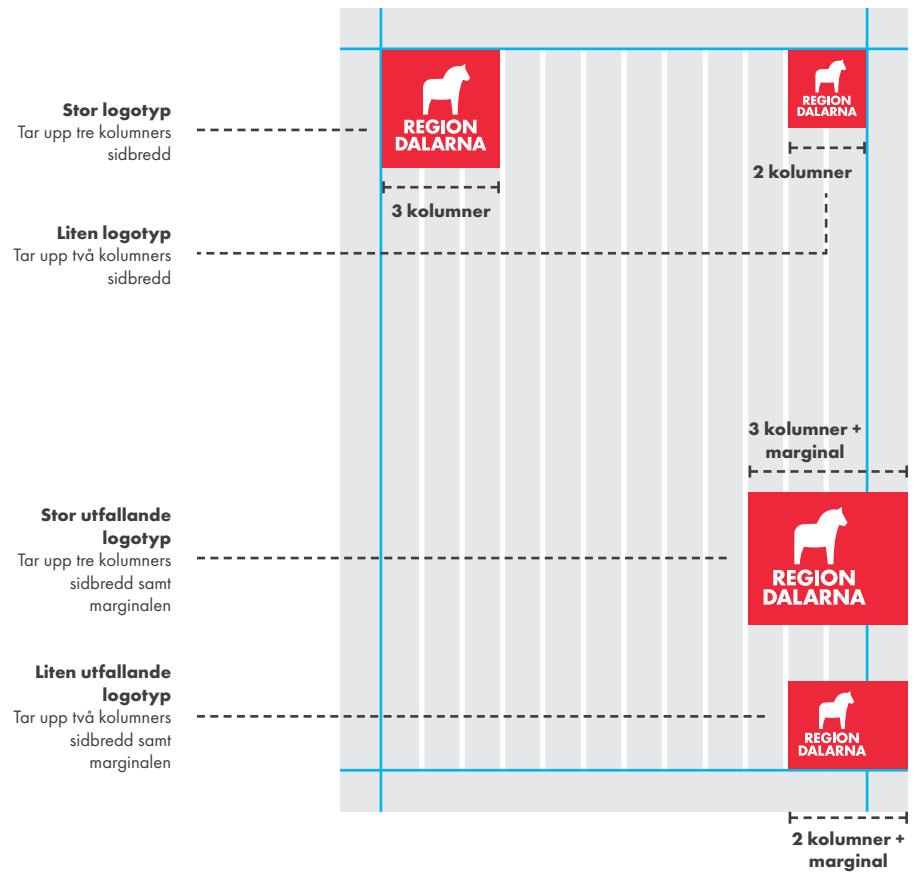


# Storlek

Där Region Dalarna är avsedd används logotypen i något av formaten; stor eller liten. Den stora logotypen är tre spaltbredder och den lilla logotypen är två spaltbredder.

Mer om spaltbredder finns i avsnittet "Designsystem".

Den ordinarie logotypen får inte användas i storlekar där symbolen är mindre än 10 mm i bredd. I fall där logotypen är mindre ska logotypen för små format användas. Denna får dock användas i högst 10 mm storlek.



# Profilfärger

## Primärfärger



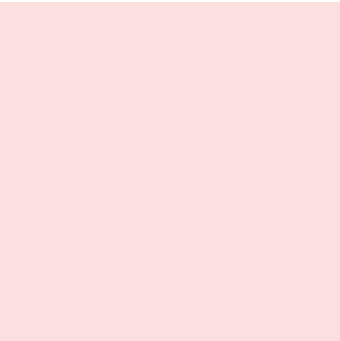

Den röda färgen är regionens primärfärg. Alla färger finns i fyra nyanser. Huvudfärg, två ljusa nyanser och en mörk nyans.

Huvudfärg

Ljus nyans

Ljus nyans

Mörk nyans

			
<b>CMYK</b> 0,96,80,0 <b>RGB</b> 241,80,96 <b>PMS</b> 185 U	<b>CMYK</b> 0,39,11,0 <b>RGB</b> 248,170,182 <b>PMS</b> 700 U	<b>CMYK</b> 0,14,6,0 <b>RGB</b> 255,221,226 <b>PMS</b> 705 U	<b>CMYK</b> 8,89,59,22 <b>RGB</b> 174,45,58 <b>PMS</b> 187 U

# Komplementfärger

Komplementfärgerna används som komplement till primärfärgen. Även dessa har ljusare och mörkare nyanser.

**Observera** att färgerna inte får vara knutna till någon specifik verksamhet.


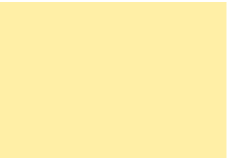
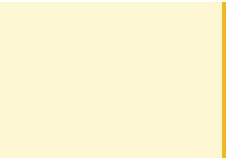

Huvudfärg

Ljus nyans



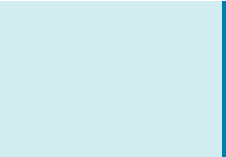

Ljus nyans

Mörk nyans



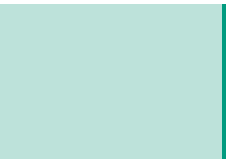

## Komplementfärg gul

			
<b>CMYK</b> 0,11,70,0 <b>RGB</b> 255,211,120 <b>PMS</b> 134 U	<b>CMYK</b> 0,4,42,0 <b>RGB</b> 255,236,159 <b>PMS</b> 2001 U	<b>CMYK</b> 0,2,20,0 <b>RGB</b> 255,245,204 <b>PMS</b>	<b>CMYK</b> 0,27,95,4 <b>RGB</b> 226,168,85 <b>HEX</b>


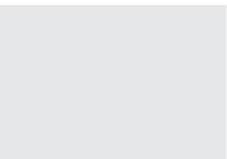
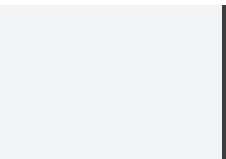

## Komplementfärg blå

			
<b>CMYK</b> 89,0,1,0 <b>RGB</b> 0,180,228 <b>PMS</b> 306 U	<b>CMYK</b> 54,0,10,0 <b>RGB</b> 142,221,237 <b>PMS</b> 304 U	<b>CMYK</b> 16,0,5,0 <b>RGB</b> 182,240,253 <b>PMS</b> 635 U	<b>CMYK</b> 100,15,4,24 <b>RGB</b> 0,116,162 <b>PMS</b> 307 U

## Komplementfärg grön

			
<b>CMYK</b> 85,0,65,0 <b>RGB</b> 84,183,152 <b>PMS</b> 3268 U	<b>CMYK</b> 55,0,32,0 <b>RGB</b> 147,206,193 <b>PMS</b> 3248 U	<b>CMYK</b> 24,0,16,0 <b>RGB</b> 213,234,230 <b>PMS</b> 566 U	<b>CMYK</b> 94,4,62,8 <b>RGB</b> 69,144,121 <b>PMS</b> 3295 U

## Komplementfärg grå

			
<b>CMYK</b> 0,0,0,50 <b>RGB</b> 150,150,150 <b>PMS</b> Process Black U 50%	<b>CMYK</b> 0,0,0,10 <b>RGB</b> 230,230,230 <b>PMS</b> Process Black U 10%	<b>CMYK</b> 0,0,0,5 <b>RGB</b> 241,241,241 <b>PMS</b> Process Black U 5%	<b>CMYK</b> 0,0,0,90 <b>RGB</b> 66,66,66 <b>PMS</b> Process Black U 90%

# Typografi

## Teckensnitt

Futura Bold används för huvudrubriker och titlar.

**Futura Bold**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö 1234567890**

Futura Light kan användas till inleder eller underrubriker i anslutning till huvudrubrik.

Futura Light  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö 1234567890

Futura Book används för brödtext och löpande text.

Futura Book  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö 1234567890

Sabon LT Book används för omfattande löpande text där det bör vara ett serief-teckensnitt för ökad läsbarhet. Exempelvis i tidningar.

Sabon LT Book  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö 1234567890

# Rubriker

Futura Bold används till rubriker. För underrubrik används Futura Book. Till löpande text används antingen Futura Book eller Sabon LT Book.

<b>Rubrik</b>	-----	Enkel rubrik
Överrubrik <b>Rubrik</b>	-----	Rubrik med överrubrik
<b>Rubrik</b> Underrubrik	-----	Rubrik med underrubrik
<b>Rubrik</b> Underrubrik	-----	Färgad rubrik med underrubrik. Färgen ska vara någon av profilmärgernas huvudfärger.
<b>Rubrik</b> Underrubrik	-----	Färgad rubrik med färgad underrubrik. Färgen ska vara någon av profilmärgernas huvudfärger.

## Kontorsteckensnitt

Arial Bold används för rubriker och titlar.

**Arial Bold**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö 1234567890**

Arial Regular används för löpande text och brödtext. 11 punkters storlek. Regular används också till underrubriker.

Arial Regular  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö 1234567890



# Designsystem

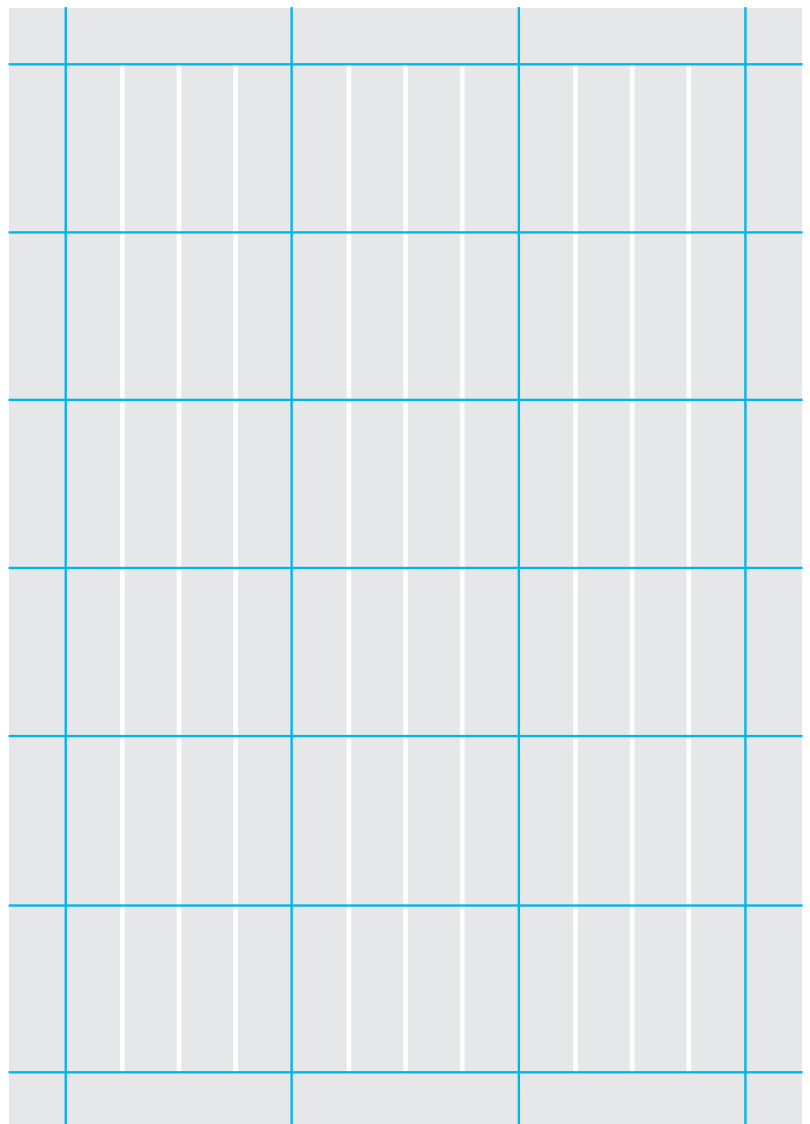
## Stående

Ett designsystem är ett rutnät för att skapa enhetliga layouter och disponera element i trycksaker. Detta ska appliceras på allt tryckt material. Designsystemet beror på om trycksaken är stående eller liggande.

### Stående layout

Trycksaker som är stående har 14 spalter (var av de yttersta är marginaler). Satsytan ligger på 12 spalter.

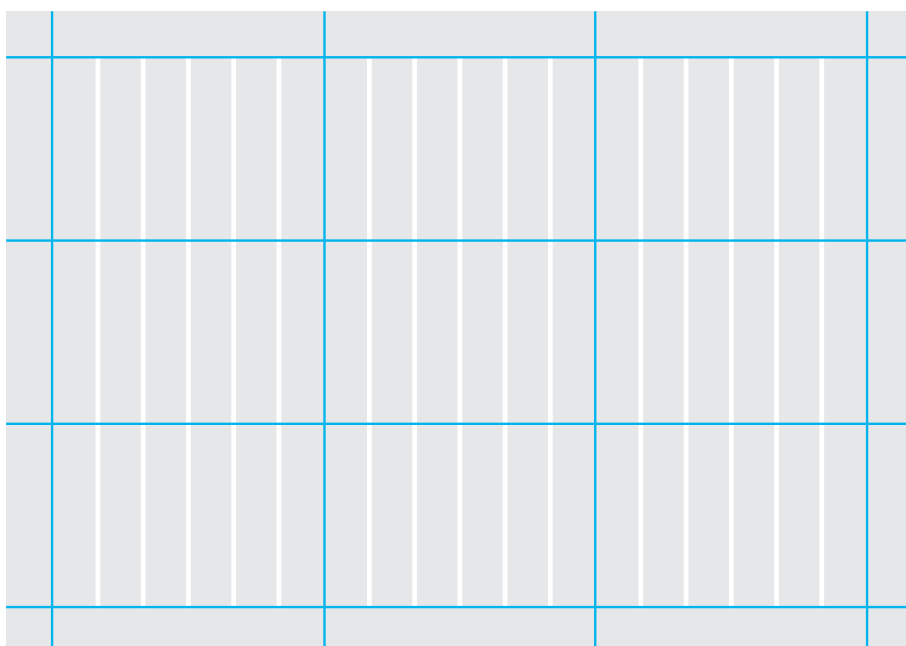
Förrutom spalterna finns även guider. För stående layout är dessa indelade i tre kolumner och sex rader.



# Liggande

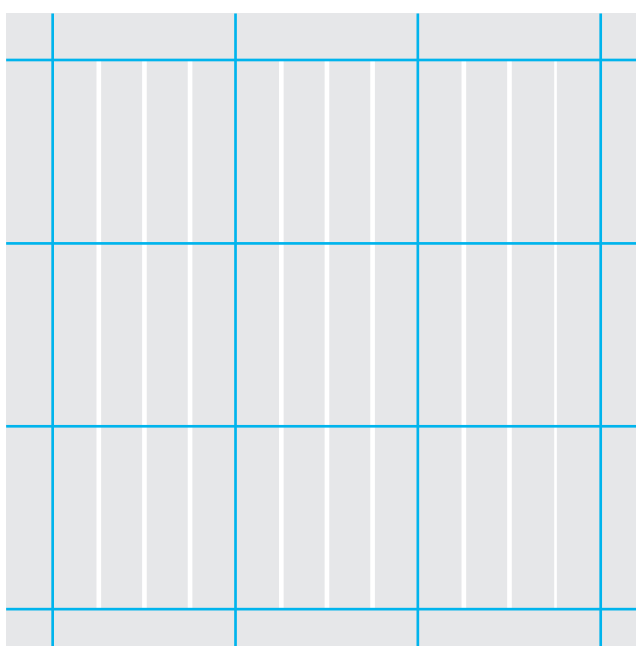
## Liggande layout

Trycksaker som är liggande har 20 spalter (var av de yttersta är marginaler). Satsytan ligger på 18 spalter. Förutom spalterna finns även guider. För liggande layout är dessa indelade i tre kolumner och tre rader.



## Kvadratisk layout

Trycksaker som är kvadratiske har 14 spalter (var av de yttersta är marginaler). Satsytan ligger på 12 spalter. Förutom spalterna finns även guider. För kvadratisk layout är dessa indelade i tre kolumner och tre rader.



# Bilder

Fotografier ska i högsta möjliga mån vara från våra egna verksamheter och visa vår egen personal. För att skapa igenkänning ska bilderna följa liknande manér.

Några punkter att tänka på vid fotografering eller val av bild:

- Ljuset ska se naturligt ut
- Mjukt ljus
- Mångfald
- Kort skärpedjup
- Tydligt fokus i bilden
- Lugn bakgrund



## Grafiska element

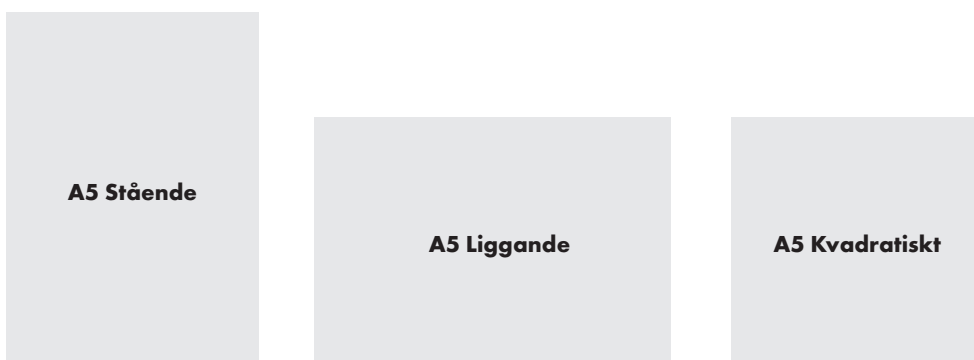
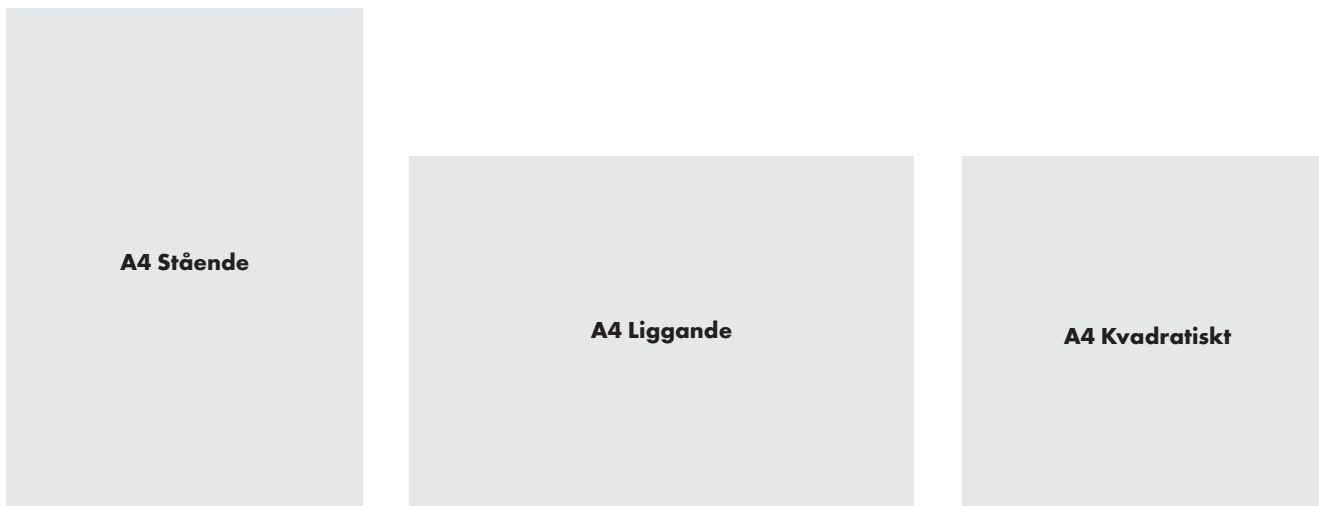
För att förtydliga och få tryckt material livligare kan ikoner användas. Vi använder ikonpaketet från Font Awesome som är fritt att använda.

[www.fontawesome.com/v4.7](http://www.fontawesome.com/v4.7)



# Papper och format

Vi använder främst standardformaten A4 och A5 i trycksaker. För affischer används A3, 50\*70 cm och 70\*100 cm. Papperstypen ska i högsta möjliga utsträckning vara matt och obestruket.



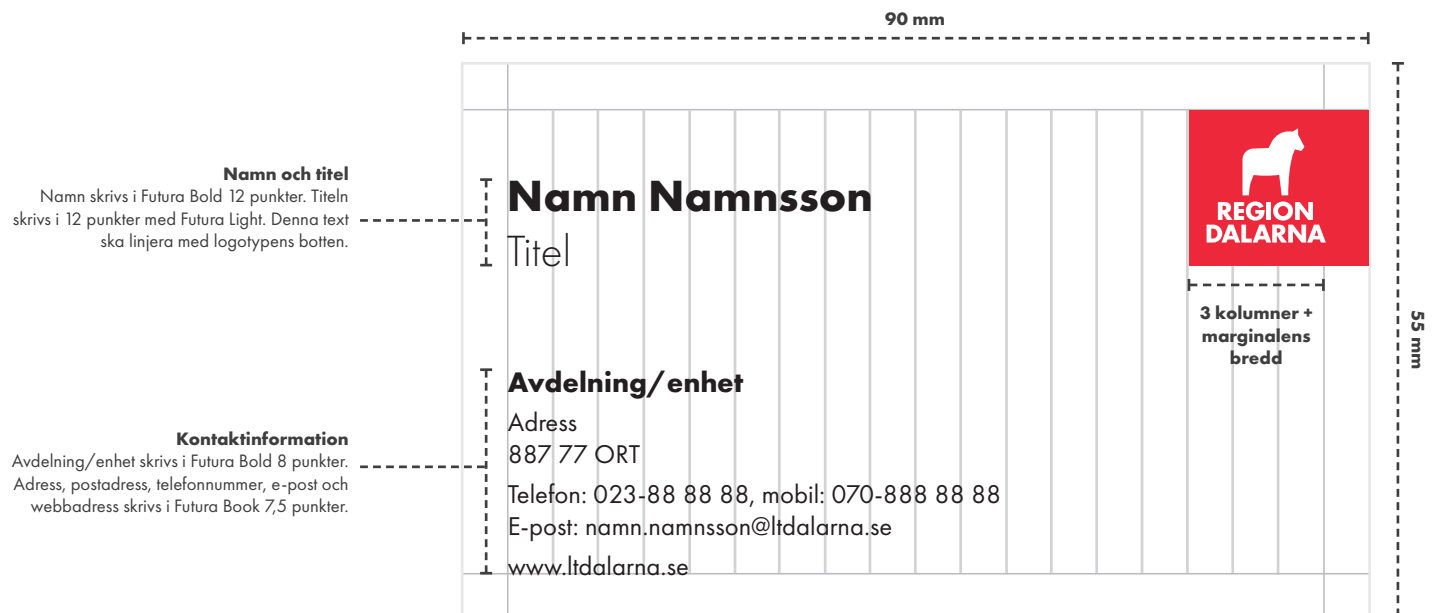
# Sociala medier

Profilbild



# Kontorsmaterial

## Visitkort



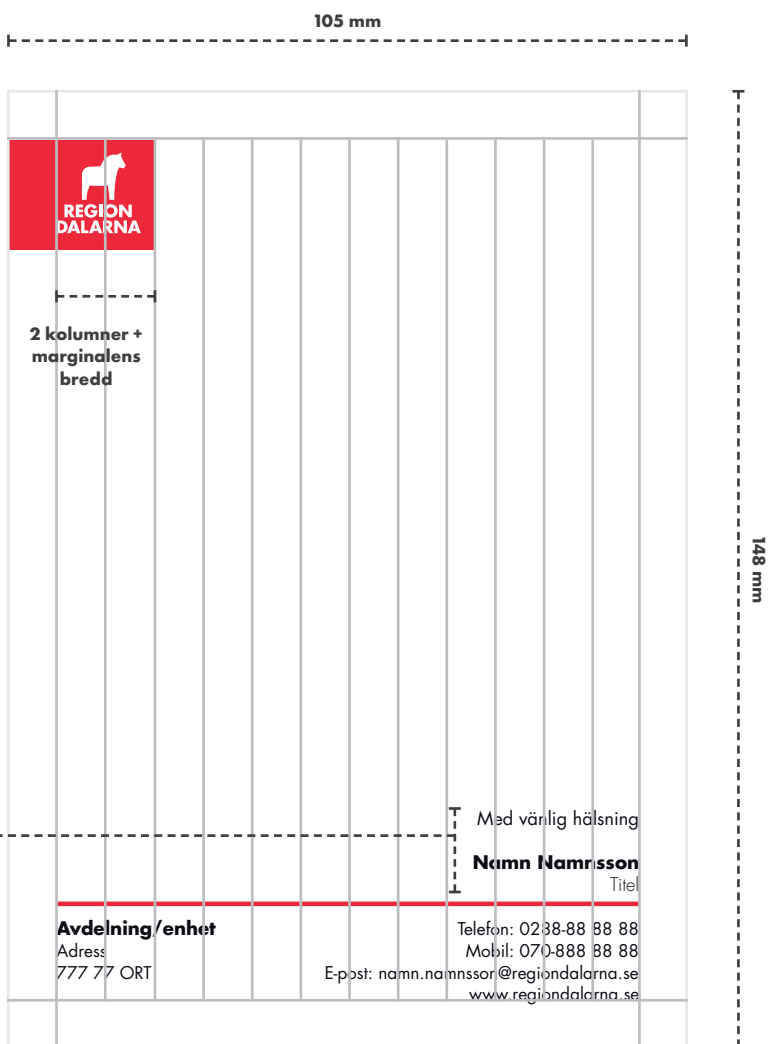
Framsida



Baksida

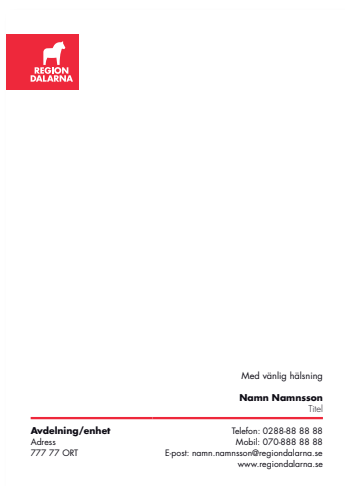


# Korrespondenskort



**Avslutningstext**  
Med vänlig hälsning skrivs i Futura Book, namnet skrivs i Futura Bold, titel skrivs i Futura Light. 8pt.  
Separeraren är 2 pt.

**Kontaktinformation**  
Avdelning/enhet skrivs i Futura Bold 8 punkter. Adress, postadress, telefonnummer, e-post och webbadress skrivs i Futura Book 7,5 punkter.





# Skyltning

## Exteriör

Verksamhetsnamnen på skyltar skrivs med versaler. Texten är vit på 90% grå botten alternativt regionens primärröda färg. Vit text på mörk botten gör att texten syns väl på långt avstånd. Vid formgivning av skyltar används grid-systemet. På liggande skylt ska marginalerna vara 1/20 av ytan.



# Övrig användning

## E-postsignatur



**Namn Namnsson** – Titel

Region Dalarna – Avdelning/enhet

Telefon: XXX-XXX XX XX | Mobil: 07X-XXX XX XX

E-post: [namn.namnsson@regiondalarna.se](mailto:namn.namnsson@regiondalarna.se)

[www.regiondalarna.se](http://www.regiondalarna.se)





# **Användning och exempel**

# Annonser

## Informationsannonser

Region Dalarna informerar  
**Öppettider i jul**

Du är en god kommunikatör med erfarenhet av ekonomi, personal- och arbetsmiljöfrågor. Som chef och ledare utvecklar du verksamheten och medarbetarna för att skapa en väl fungerande verksamhet och god arbetsmiljö.

Läs mer på [regiondalarna.se](http://regiondalarna.se)



Region Dalarna informerar  
**Öppettider i jul**

Du är en god kommunikatör med erfarenhet av ekonomi, personal- och arbetsmiljöfrågor. Som chef och ledare utvecklar du verksamheten och medarbetarna för att skapa en väl fungerande verksamhet och god arbetsmiljö.

Läs mer på [regiondalarna.se](http://regiondalarna.se)



Region Dalarna informerar  
**Öppettider i jul**

Du är en god kommunikatör med erfarenhet av ekonomi, personal- och arbetsmiljöfrågor. Som chef och ledare utvecklar du verksamheten och medarbetarna för att skapa en väl fungerande verksamhet och god arbetsmiljö.

Läs mer på [regiondalarna.se](http://regiondalarna.se)



Region Dalarna informerar  
**Öppettider i jul**

Du är en god kommunikatör med erfarenhet av ekonomi, personal- och arbetsmiljöfrågor. Som chef och ledare utvecklar du verksamheten och medarbetarna för att skapa en väl fungerande verksamhet och god arbetsmiljö.

Läs mer på [regiondalarna.se](http://regiondalarna.se)



Region Dalarna informerar  
**Öppettider i jul**

Du är en god kommunikatör med erfarenhet av ekonomi, personal- och arbetsmiljöfrågor. Som chef och ledare utvecklar du verksamheten och medarbetarna för att skapa en väl fungerande verksamhet och god arbetsmiljö.

Läs mer på [regiondalarna.se](http://regiondalarna.se)



Region Dalarna informerar  
**Öppettider i jul**

Du är en god kommunikatör med erfarenhet av ekonomi, personal- och arbetsmiljöfrågor. Som chef och ledare utvecklar du verksamheten och medarbetarna för att skapa en väl fungerande verksamhet och god arbetsmiljö.

Läs mer på [regiondalarna.se](http://regiondalarna.se)



Region Dalarna informerar  
**Öppettider i jul**

Du är en god kommunikatör med erfarenhet av ekonomi, personal- och arbetsmiljöfrågor. Som chef och ledare utvecklar du verksamheten och medarbetarna för att skapa en väl fungerande verksamhet och god arbetsmiljö.

Läs mer på [regiondalarna.se](http://regiondalarna.se)



Region Dalarna informerar  
**Öppettider i jul**

Du är en god kommunikatör med erfarenhet av ekonomi, personal- och arbetsmiljöfrågor. Som chef och ledare utvecklar du verksamheten och medarbetarna för att skapa en väl fungerande verksamhet och god arbetsmiljö.

Läs mer på [regiondalarna.se](http://regiondalarna.se)



## Rekryteringsannonser

### Region Dalarna söker **Verksamhetschef**

Du är en god kommunikatör med erfarenhet av ekonomi, personal- och arbetsmiljöfrågor. Som chef och ledare utvecklar du verksamheten och medarbetarna för att skapa en väl fungerande verksamhet och god arbetsmiljö.

Ansök senast: 2016-12-14 via  
[regiondalarna.se/ledigajobb](http://regiondalarna.se/ledigajobb)



### Region Dalarna söker **Läkare**

Du är en god kommunikatör med erfarenhet av ekonomi, personal- och arbetsmiljöfrågor. Som chef och ledare utvecklar du verksamheten och medarbetarna för att skapa en väl fungerande verksamhet och god arbetsmiljö.

Ansök senast: 2016-12-14 via  
[regiondalarna.se/ledigajobb](http://regiondalarna.se/ledigajobb)









# Folktandvården

# Folktandvården

Folktandvården har en egen logotyp med egen profilmfärg. Logotypen bygger på samma regler som verksamhets- och förvaltningslogotyperna. Texten är satt i Region Dalarnas profiltteckensnitt Futura Bold, där efter ligger en skiljelinje och avslutas med regionens logotyp.

Folktandvårdens profil är inbakad i regionens övriga profil. Det innebär att samma grafiska regler och riktlinjer gäller för Folktandvården som för Region Dalarna. Den blå färgen är samma färg som används som komplementfärg för Region Dalarna.

I dokument som skapas på Intra används regionens mallar med regionlogotypen. I externa dokument och material används Folktandvårdens logotyp.

# Logotyp

## Primär logotyp

Denna logotyp används främst. Det är vit logotyp med blå tonplatta.



## Svart primär logotyp

Används där färg inte kan användas.



## Fri logotyp

Används där det inte passar med tonplatta. Exempel när denna används är vid samarbeten där flera logotyper ligger bredvid varandra och i dokument.



## Fri svart logotyp

Används där färg inte kan användas eller passar.



# Folktandvårdens profillfärger

## Primärfärger

Den blå färgen är Folktandvårdens primärfärg. Den finns i fyra nyanser där den klarblå är huvudfärg följt av två ljusare toner och en mörk blå.



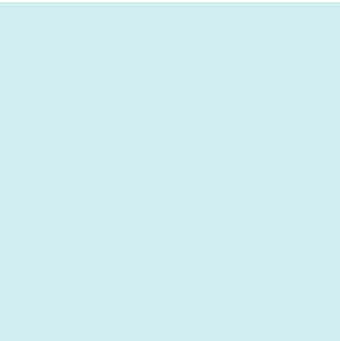

Färgerna kompletteras med regionens övriga färger. Se avsnittet Profillfärger.

Huvudfärg

Ljus nyans

Ljus nyans

Mörk nyans

			
<b>CMYK</b> 89,0,1,0 <b>RGB</b> 0,180,228 <b>PMS</b> 306 U	<b>CMYK</b> 54,0,10,0 <b>RGB</b> 142,221,237 <b>PMS</b> 304 U	<b>CMYK</b> 16,0,5,0 <b>RGB</b> 182,240,253 <b>PMS</b> 635 U	<b>CMYK</b> 100,15,4,24 <b>RGB</b> 0,116,162 <b>PMS</b> 307 U

# Exempel på trycksaker

## Annonser

Folkandvården söker  
**Verksamhetschef**

Du är en god kommunikatör med erfarenhet av ekonomi, personal- och arbetsmiljöfrågor. Som chef och ledare utvecklar du verksamheten och medarbetarna för att skapa en väl fungerande verksamhet och god arbetsmiljö.

**Ansök senast: 2016-12-14 via [regiondalarna.se/ledigajobb](http://regiondalarna.se/ledigajobb)**

**FOLKTANDVÅRDEN** | 

Folkandvården söker  
**Verksamhetschef**

Du är en god kommunikatör med erfarenhet av ekonomi, personal- och arbetsmiljöfrågor. Som chef och ledare utvecklar du verksamheten och medarbetarna för att skapa en väl fungerande verksamhet och god arbetsmiljö.

**Ansök senast: 2016-12-14 via [regiondalarna.se/ledigajobb](http://regiondalarna.se/ledigajobb)**

**FOLKTANDVÅRDEN** | 



Folkandvården söker  
**Verksamhetschef**

Du är en god kommunikatör med erfarenhet av ekonomi, personal- och arbetsmiljöfrågor. Som chef och ledare utvecklar du verksamheten och medarbetarna för att skapa en väl fungerande verksamhet och god arbetsmiljö.

**Ansök senast: 2016-12-14 via [regiondalarna.se/ledigajobb](http://regiondalarna.se/ledigajobb)**

**FOLKTANDVÅRDEN** | 

Folkandvården informerar  
**Öppettider i jul**

Du är en god kommunikatör med erfarenhet av ekonomi, personal- och arbetsmiljöfrågor. Som chef och ledare utvecklar du verksamheten och medarbetarna för att skapa en väl fungerande verksamhet och god arbetsmiljö.

**[regiondalarna.se/folkandvarden](http://regiondalarna.se/folkandvarden)**

**FOLKTANDVÅRDEN** | 

# Affischer

## Exempel på informationsaffisch

Nullam volutpat eu nisl in scelerisque. Nam arcu quam, aliquet sed vulputate at, dictum ut libero. Etiam feugiat dapibus diam at ultrices. Quisque finibus rutrum turpis ut elementum.

Nunc eget feugiat urna. Nam sed nulla sed est congue dapibus non sit amet velit. Cras urna tortor, elementum quis elit sodales, venenatis feugiat sapien. Aliquam rutrum volutpat neque nec gravida.

<b>Plats</b>	Ut mattis sit amet
<b>Tid</b>	13:00 – 17:00

[regiondalarna.se/folktandvården](http://regiondalarna.se/folktandvården)

**FOLKTANDVÅRDEN**



## Exempel på affisch

Nullam volutpat eu nisl in scelerisque. Nam arcu quam, aliquet sed vulputate at, dictum ut libero. Etiam feugiat dapibus diam at ultrices. Quisque finibus rutrum turpis ut elementum.

Phasellus sem risus, scelerisque rhoncus diam et, eleifend vestibulum felis. Ut imperdiet enim id fringilla dignissim. Aliquam eu felis vitae elit consectetur vestibulum id id nunc.

[regiondalarna.se/folktandvården](http://regiondalarna.se/folktandvården)

**FOLKTANDVÅRDEN**





# Visitkort

**Namn Namnsson**

Titel

**Avdelning/enhet**

Adress

777 77 ORT

Telefon: 023-88 88 88, mobil: 070-888 88 88

E-post: [namn.namnsson@ltdalarna.se](mailto:namn.namnsson@ltdalarna.se)

[www.ltdalarna.se](http://www.ltdalarna.se)

**FOLKTANDVÅRDEN**









**REGION  
DALARNA**